

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1033212001052 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 23.07.2020 за
ГРН 2203200118240



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 2789B8009CAB3E93445F287D15FFDDDA
Владелец: Шжорупский Александр Анатольевич
Межрайонная ИФНС России №10 по Брянской области
Действителен: с 13.04.2020 по 13.04.2021

Утвержден:
Постановлением администрации
Почепского района

от 26 марта 2020 года № 455

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Районный межпоселенческий Дом культуры»
(в новой редакции)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный межпоселенческий Дом культуры» Почепского района, в дальнейшем именуемое Учреждение, создано на основании постановления администрации Почепского района от 31.12.2010г. № 884 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации районных муниципальных учреждений, а также утверждения уставов районных муниципальных учреждений и внесения в них изменений», постановления администрации Почепского района от 20.02.2015г. № 141 «О реорганизации муниципальных бюджетных учреждений культуры».

1.2. Собственником имущества (учредителем) Учреждения является муниципальное образование Почепский район.

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Почепский район осуществляет администрация Почепского района в лице отдела культуры (далее - учредитель).

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет администрация Почепского района.

1.5. Официальное полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный межпоселенческий Дом культуры».

Официальное сокращенное наименование Учреждения – МБУК «РМДК».

1.6. Учреждение состоит из структурных подразделений, действующих на основании Положений, утверждённых директором МБУК «РМДК». Структурные подразделения расположены по адресам:

1.	Районный межпоселенческий Дом культуры	243400, г. Почеп, ул. Смоленская, д.1
2.	Бакланский сельский Дом культуры	243415, Бакланское поселение, с. Баклань, пр-т Ленина, д.12
3.	Валуецкий сельский Дом культуры	243414, Валуецкое поселение, с. Валуец, ул. Клубная, д. 11
4.	Васьковичский сельский Дом культуры	243420, Чоповское поселение, с. Васьковичи, ул. Садовая, д.10-а
5.	Витовский сельский Дом культуры	243445, Витовское поселение, с. Витовка, ул. Почепская, д.115-б
6.	Глазовский сельский Дом культуры	243427, Польниковское поселение, с. Глазово, ул. Центральная, д. 45
7.	Громыцкий сельский Дом культуры	243438, Сетоловское поселение, п. Громыки, пер. Клубный, д. 1-б
8.	Дмитровский сельский Дом культуры	243432, Дмитровское поселение, с. Дмитрово, ул. Дмитровская, д. 56
9.	Краснорогский сельский Дом культуры	243447, Краснорогское поселение, п. Озарённый, ул. Школьная, д. 29
10.	Пашковский сельский Дом культуры	243426, Польниковское поселение, д. Польники, ул. Польниковская, д. 43

11.	Первомайский сельский Дом культуры	243446, Первомайское поселение, с. Первомайское, пер. Первомайский, д.20
12.	Рагозинский сельский Дом культуры	243420, Рагозинское поселение, д. Верхняя Злобинка, ул. Клубная, д. 6
13.	Речицкий сельский Дом культуры	243410, Речицкое поселение, п. Речица, ул. 70 лет Октября, д. 9
14.	Семецкий сельский Дом культуры	243411, Семецкое поселение, с. Семцы, ул. Щемелинина, д. 37
15.	Сетоловский сельский Дом культуры	243430, Сетоловское поселение, с. Сетолово, ул. Советская, д. 20
16.	Титовский сельский Дом культуры	243417, Титовское поселение, с. Титовка, ул. Клубная, д.37-а
17.	Шуморовский сельский Дом культуры	243409, Доманичское поселение, с. Шуморово, ул. Тупицина, д.3
18.	Алексеевский сельский клуб	243408, Доманичское поселение, с. Алексеевск, ул. Кубанская, д. 42
19.	Балыкский сельский клуб	243428, Бельковское поселение, с. Балыки, ул. Мира, д. 41
20.	Бельковский сельский клуб	243419, Бельковское поселение, с. Бельково, ул. Центральная, д. 54
21.	Доманичский сельский клуб	243407, Доманичское поселение, с. Доманичи, ул. Почепская, д. 1-а
22.	Московский сельский клуб	243429, Московское поселение, п. Московский, ул. Почепская, д. 10-а
23.	Папсуевский сельский клуб	243432, Дмитровское поселение, д. Папсуевка, ул. Мира, д. 24
24.	Клуб п.г.т. Рамасуха	243413, Рамасухское поселение, п.г.т. Рамасуха, ул. Почепская, д. 1
25.	Усошкинский сельский клуб	243447, Краснорогское поселение, с. Усошки, ул. Молодёжная, д. 3
26.	Чоповский сельский клуб	2434 25, Чоповское поселение, с. Чопово, ул. Мира, д. 42

1.7. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций по исполнению доходов и расходов областного бюджета, средств, полученных от приносящей доход деятельности, печать со своим наименованием, штампы, бланки, фирменную символику.

Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение не отвечает по обязательствам Почепского района.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Изменения в устав Учреждения утверждаются Учредителем.

1.9. Место нахождения Учреждения: г. Почеп, ул. Смоленская, д.1

Почтовый адрес Учреждения: 243400, Брянская область, г. Почеп, ул. Смоленская д.1.

1.10. Учреждение является правопреемником по правам и обязанностям присоединенных к нему муниципальных бюджетных учреждений культуры и муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный межпоселенческий Дом культуры», который был реорганизован 01 января 2012 года из муниципального учреждения культуры «Районное межпоселенческое клубное объединение» на основании постановлений администрации Почепского района Брянской области от 31.10.2011г. № 609, № 610.

- муниципальное учреждение культуры «Районное клубное объединение» переименовано 11 декабря 2006 года в муниципальное учреждение культуры «Районное межпоселенческое клубное объединение» на основании приказа отдела культуры администрации Почепского района от 24.08.2006г. № 35;

- Почепский районный Дом культуры реорганизован 01.01.2004г. в муниципальное учреждение культуры «Районное клубное объединение» на основании постановления администрации Почепского района Брянской области от 24.12.2003г. № 514, приказа отдела культуры, молодежи и спорта от 29.12.2003г. № 335;

- Почепское социально-культурное объединение переименовано в Почепский районный Дом культуры на основании постановления администрации Почепского района от 20.03.1992г. № 80;

- Почепский районный Дом культуры переименован 01.04.1990г. в Почепское социально-культурное объединение на основании распоряжения совета министров РСФСР от 01.08.1989г. № 655-р, распоряжения Брянского

облисполкома от 05.09.1989г. № 672-р, решений исполкома районного совета народных депутатов от 22.02.1990г. № 68, 69.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями создания Учреждения являются:

- организация культурно-досуговой работы, развитие художественного самодетельного творчества, возрождение народных традиций, обычаев, ремесел среди различных групп населения;
- осуществление государственной политики в области культуры и искусства;
- пропаганда среди жителей патриотического отношения к культурно-историческому достоянию Почепского района.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных коллективов, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, научно-техническим, культурно-бытовым, коллекционно-собираТЕЛЬским и иным интересам, других клубных формирований;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- обеспечение участия самодетельных творческих коллективов в международных, межрегиональных, всероссийских, областных конкурсах, фестивалях, праздниках;
- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей авторов;
- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями, традициями;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно - развлекательных программ;
- организация в установленном порядке работы физкультурно-оздоровительных клубов, секций;
- предоставление в рамках возможностей Учреждения разнообразных платных услуг, социально-культурного характера населению, с учетом его запросов и потребностей;
- оказание по социально - творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами, методической и организационно - творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий района, а также предоставление сопутствующих

услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов;

- участие в установленном порядке в федеральных, региональных и иных целевых программах в сфере деятельности культуры;
- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный межпоселенческий Дом культуры» является методическим центром для поселенческих учреждений культуры:

- оказание методической и организационной помощи поселенческим учреждениям культуры в проведении ими культурно-досуговой деятельности;
- издание и распространение различных видов методических материалов;
- осуществление мероприятий по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров, аттестации работников поселенческих учреждений культуры;
- ведение учета и предоставление государственной статистической отчетности о деятельности культурно-досуговых учреждений поселений.

2.3. Учреждение может осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- организация танцевальных вечеров, вечеров отдыха, игровых, конкурсных программ;
- организация культурно-массовых мероприятий (концертные программы, театрализованные представления, спектакли, шоу-программы);
- аренда помещений (выставка-продажа);
- аренда помещений (ярмарка, концерт, цирк, театр);
- аренда помещений сторонним организациям для проведения своих мероприятий (семинары, совещания и т.д.);
- использование оборудования и аппаратуры для проведения мероприятий сторонними организациями;
- разработка сценариев праздников, торжеств для проведения мероприятий сторонними организациями;
- музыкальное сопровождение и предоставление помещения с соответствующим оформлением для регистрации брака;
- аренда костюмов;
- режиссура индивидуальных и коллективных мероприятий.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также, в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сферах науки, образования, здравоохранения,

культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Брянской области правовыми актами Почепского района и настоящим уставом.

3.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества; в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;

приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

самостоятельно расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников;

устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей

обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;

в установленном действующим законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение не вправе:

без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

без предварительного согласия Учредителя Учреждения совершать крупные сделки;

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.4. Учреждение обязано:

- при возникновении конфликта интересов согласовать сделку с Учредителем;

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование государственного имущества и денежных средств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в областной бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;

- обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести

статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию в части расходов и доходов от приносящей доход деятельности;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Директор назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя.

Учредитель заключает, прекращает трудовой договор с директором, а также вносит в него изменения.

4.2. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Брянской области, Почепского района, настоящего устава, трудового договора. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю, отделу культуры администрации Почепского района.

4.3. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

- определяет структуру Учреждения;

- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах Учреждения;

- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Директор несет персональную ответственность за:

ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

нарушение установленного режима секретности;

сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью муниципального образования Почепский район и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в отдел культуры администрации Почепского района.

4.5. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

4.6. В случаях, предусмотренных законодательством, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Почепский район и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

5.2.1. Имущество, закрепленное за ним собственником имущества в установленном законом порядке.

5.2.2. Имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

5.2.3. Бюджетные ассигнования.

5.2.4. Доход, полученный Учреждением от приносящей доход деятельности.

5.2.5. Амортизационные отчисления.

5.2.6. Безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц.

5.2.7. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.4.1. Эффективно использовать имущество.

5.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

5.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

5.4.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.4.5. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

5.5. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

5.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником имущества не осуществляется.

5.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.9. Бухгалтерский учёт и финансовая деятельность МБУК «РМДК» осуществляется через централизованную бухгалтерию отдела культуры администрации Почепского района.

6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации по решению администрации Почепского района или суда либо реорганизации в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

6.2. Учредитель в 2-недельный срок после издания правового акта о ликвидации учреждения утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.3. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается администрации Почепского района.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается Учредителю.

6.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.